

ANEXA LA H.C.L. nr. 68 / 30.05.2024
PREȘEDINTELE ȘEDINȚĂ
DL/DNA CONSILIER *Alina Scip Cosmin Ondu*



VIZAT
PRIMAR
PAȘCA CRISTIAN DAN



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU INCHIRIEREA SPAȚIILOR SITUATE ADMINISTRATIV IN ORAȘUL
CÂMPENI, JUDEȚUL ALBA, STR.FORESTIERILOR, FN ȘI INSCRISE IN CF
74119 CÂMPENI, RESPECTIV IN CF 74121 CÂMPENI - PROPRIETATEA
ORAȘULUI CÂMPENI - DOMENIUL PRIVAT”**

**Atribuirea contractului de închiriere
prin aplicarea procedurii de licitație deschisă cu plic închis**

**COMPARTIMENT PATRIMONIU
NAPEU ALINA**

SECTIUNEA I
CAIET DE SARCINI

PENTRU INCHIRIEREA SPAȚIILOR SITUATE ADMINISTRATIV IN ORAȘUL CÂMPENI, JUDEȚUL ALBA STR.FORESTIERILOR, FN ȘI INSCRISE IN CF 74119 CÂMPENI, NR. CAD.74119-C1-U8, RESPECTIV IN CF 74121 CÂMPENI, NR. CAD.74121-C1-U12, PROPRIETATEA ORAȘULUI CÂMPENI - DOMENIUL PRIVAT

1.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:

1.1. Descrierea, identificarea și destinația bunurilor

Bunurile sunt înscrise în CF 74119 Câmpeni, respectiv în CF 74121 Câmpeni și se identifică cu spațiile având următoarea destinație:

nr. crt	Destinația spațiului	CF	nr. cadastral	Suprafața utilă -mp-	Suprafața teren -mp-
1	magazie	74119	74119-C1-U8	10,35	14
2	magazie	74121	74121-C1-U12	9,02	11

Sunt situate administrativ în orașul Câmpeni, Str.Forestierilor, fn.

Destinația bunurilor ce urmează a fi închiriate este de magazii.

1.2. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social si de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii

- a) Administrarea eficientă a imobilelor care aparțin domeniului privat al orașului Câmpeni;
- b) Creșterea veniturilor Orașului Câmpeni, prin încasarea chiriei;
- c) Starea bună în care se află imobilele și sunt neexploatare în prezent;
- d) Utilizarea si folosirea spațiilor în vederea satisfacerii unor necesități a populației.

2. CONDITIILE GENERALE ALE INCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Imobilele descrise la punctul 1.1 aparțin proprietății private a orașului Câmpeni, județul Alba.

2.2. Obligatiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Se vor respecta condițiile impuse pentru desfășurarea activității prestate conform legislației în vigoare .

2.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanenta

Imobilele se vor exploata în regim continuu și permanent.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat

Se interzice subînchirierea bunului închiriat.

2.5. Durata închirierii

Durata de închiriere este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

2.6. Chiria minima si modul de calcul al acesteia

Tariful minim de pornire la licitație, conform raportului de evaluare nr. 6508/2018 întocmit în acest scop și actualizat cu indicele de inflație raportat de INS București, este de 9,80 /lei/mp/lună, adică 117,66 lei/mp/an.

3. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA OFERTELE

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.13. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

3.14. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație public/privată anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

4.1. Durata de inchiriere este de 10 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților.

4.2. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe o lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, modernizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;

SECȚIUNEA II
FIȘA DE DATE

PENTRU INCHIRIEREA SPAȚIILOR SITUATE ADMINISTRATIV ÎN ORAȘUL CÂMPENI, JUDEȚUL ALBA STR.FORESTIERILOR, FN ȘI ÎNSCRISE ÎN CF NR. 74119 CÂMPENI, NR. CAD.74119-C1-U8, RESPECTIV ÎN CF NR. 74121 CÂMPENI, NR. CAD.74121-C1-U12 PROPRIETATEA ORAȘULUI CÂMPENI - DOMENIUL PRIVAT

Secțiunea II conține informațiile specifice referitoare la aplicarea concretă a procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, care sunt destinate potențialilor ofertanți interesați să participe la procedura aplicată pentru atribuirea contractului de închiriere.

I. INTRODUCERE:

1. 1. Denumirea autorității contractante:

ORAȘUL CÂMPENI

Cod fiscal: **4331112**

Adresa: str. Avram Iancu, nr.5, Câmpeni, județul Alba, cod poștal 515500.

Numărul de telefon/fax: 0258771215.

Email: primaria_cimpeni@yahoo.com

1.2. Obiectul contractului de închiriere:

Închirierea spațiului situat administrativ în orașul Câmpeni, Str.Forestierilor, fn și înscrise în CF 74119 Câmpeni, respectiv în CF 74121 Câmpeni cu următoarea destinație:

nr. crt	Destinația spațiului	CF	nr. cadastral	Suprafața utilă -mp-	Suprafața teren -mp-
1	magazie	74119	74119-C1-U8	10,35	14
1	magazie	74121	74121-C1-U12	9,02	11

1.3. Durata închirierii:

Durata contractului de închiriere este de 10 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților.

1.4. Modul în care se va finaliza procedura

Finalizarea procedurii se va efectua prin atribuirea contractului de închiriere sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri.

1.5. Procedura aplicată *licitație publică cu plic închis*

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE INCHIRIERE:

2.1. Închirierea se face persoanelor fizice sau juridice, române sau străine.

2.2. Pentru desfășurarea procedurii licitației publice este obligatorie participarea a cel puțin 2 ofertanți.

2.3. Toate persoanele care doresc să participe la licitația publică trebuie să achite o taxă de participare de 10 lei.

2.4. Garanția de participare este de 350 de lei și se restituie ofertanților declarați necâștigători sau constituie avans la plata chiriei pentru ofertantul declarat câștigător.

2.5. Proprietarul are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2.6. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.7. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;

3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (3.15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

3.16. În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (3.15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

3.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

3.18. În cazul în care în urma public/privatării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (3.1)-(13).

IV. INFORMAȚII PRIVIND PARTICIPANTII LA LICITATIA PUBLICĂ

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;(certIFICATE DE ATESTARE FISCALĂ)
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare(dacă e cazul).

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație public/privată anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

V. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, conform criteriilor :

- 1. Nivelul chiriei - 90%
- 2. Capacitatea economica financiara a ofertantilor - 5 %
- 3. Protecția mediului înconjurător -0%
- 4. Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat -5%

5.2. Determinarea ofertei castigatoare:

- a) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- b) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- c) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- d) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- e) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- f) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- g) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă cerințele impuse mai sus.
- h) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute mai sus. În caz contrar, se anulează procedura.
- i) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- j) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- k) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- l) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- m) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- n) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- o) Raportul se depune la dosarul licitației.
- p) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- q) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în

funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

r) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

s) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

ș) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

t) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

ț) În cadrul comunicării prevăzute la autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

u) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute.

v) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație public/privată nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

x) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

z) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute de legislație.

VI. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

6.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului.

VII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

7.1. Drepturile și îndatoririle părților, precum și alte clauze contractuale, se stabilesc prin contractul de închiriere respectând dispozițiile Codului Civil în materie de contracte și O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7.2. Cheltuielile privind înscrierea drepturilor în evidențele Biroului de Carte Funciara vor fi suportate de chiriaș.

7.3. În cazul în care câștigătorul nu se prezintă la termen pentru încheierea contractului, respectiv 30 zile de la data adjudecării, garanția de participare nu se mai restituie.

SECȚIUNEA III

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. ____/____

I. Părțile contractante

Art. 1. - Între Orașul Câmpeni, CUI 4331112, cu sediul în Câmpeni, jud. Alba, str. Avram Iancu, nr.5 reprezentată prin dl. Pașca Cristian Dan, funcția primar, în calitate de locatar, și _____, cu domiciliul/sediul în oraș Câmpeni, jud. Alba, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____ în calitate de locatar, în baza H.C.L nr. ____/_____ și a procesului verbal de adjudecare nr. ____/_____ s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul contractului este închirierea spațiului înscris în CF 74119 Câmpeni/ CF 74121 Câmpeni, nr. cadastral 74119-C1-U8/ nr. cadastral 74121-C1-U12 în suprafață de 10,35 mp/9,02 mp, situat în oraș Câmpeni, jud. Alba, str. Forestierilor.

Art. 3. - Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnată în procesul-verbal anexat, care face parte din prezentul contract.

Art. 4. - Spațiul preluat prin contractul de închiriere are destinația de magazie.

III. Termenul

Art. 5. - Termenul închirierii este de 10 ani cu începere de la data procesului-verbal menționat la art. 2.

Art. 6. - Contractul poate fi reînnoit la solicitarea scrisă a chiriașului, făcută cu cel puțin 30 de zile înainte de expirare.

IV. Prețul

Art. 7. - Valoarea anuală a contractului pentru folosirea obiectului închirierii este de _____ lei, calculată la tariful de închiriere adjudecat conform procesului verbal de licitație nr. ____/_____

V. Plata chiriei

Art. 8. - Chiria lunară, reprezentând a douăsprezecea parte din valoarea contractului, este de _____ lei/lună.

Art. 9. - Pentru buna desfășurare a contractului, locatarul are obligația ca în termen de 30 zile de la semnarea lui să achite în avans plata chiriei lunare aferente unui trimestru, adică _____ lei. Garanția de participare la licitație achitată cu chitanța nr. ____/_____ constituie avans la plata chiriei pentru primul trimestru.

Art. 10. - Plata chiriei lunare, se face până la data de 15 a lunii pentru luna în curs.

Art. 11. - Plata chiriei se face direct la casieria unității, în cazul locatarului persoană fizică.

Art. 12. - Neplata la termen a chiriei atrage o penalizare de 0,03%(1%:30 zile) asupra sumei datorate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu prima zi care urmează aceleia în care suma a devenit exigibilă.

Art. 13. - Neplata chiriei pentru 3 luni poate atrage rezilierea unilaterală a contractului de închiriere, sumele datorate, inclusiv pentru penalizările se vor recupera conform legislației în vigoare.

Art. 14. - Chiria se actualizează anual cu indicele de inflație raportat de INS București, dar nu poate fi modificată sub prețul adjudecat.

VI. Obligațiile locatarului

Art. 15. - Locatarul se obligă:

- a) să predea spațiul cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare de funcționare;
- b) să controleze modul în care spațiul închiriat este folosit și întreținut de către locatar;
- c) să ia măsuri pentru repararea și menținerea în stare de siguranță, în exploatare și funcționalitate a clădirii în care se află spațiile închiriate;
- d) să întrețină în bune condiții elementele de rezistență ale clădirii și elementele exterioare ale acesteia (acoperiș, fațadă, împrejmuiri, scări exterioare), executând lucrări de intervenții care nu sunt în sarcina locatarului;
- e) să întrețină în bune condiții instalațiile proprii clădirii;
- f) să asigure folosința bunului închiriat pe toată durata contractului;
- g) să notifice locatarului necesitatea eliberării spațiilor, cu 15 zile lucrătoare înainte de aceasta;

VII. Obligațiile locatarului

Art. 16. - Locatarul se obligă:

- a) să folosească bunul închiriat conform destinației care rezultă din contract;
- b) să comunice, cu cel puțin 30 de zile înainte, data eliberării spațiului închiriat și să îl restituie, pe bază de proces-verbal, în starea în care a fost primit excluzând uzura rezultată din folosința bunului potrivit naturii sale ;
- c) să nu înstrăineze, subînchirieze sau să dea în folosința altor persoane spațiul închiriat;
- d) să elibereze spațiului închiriat în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii notificării acestuia de către locator;
- e) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații ale spațiului și instalațiilor din folosință exclusivă;
- f) la construcții se vor executa reparații, înlocuiri, refaceri, după caz, la zugrăveli și vopsitorii interioare și exterioare, inclusiv tencuieli; învelitori; jgheaburi; burlane; tâmplărie interioară și exterioară; pardoseli și placaje; transformări impuse de destinația specifică locatarului;
- g) să respecte normele generale de prevenire și stingerea incendiilor, conform Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

h) să plătească chiria în cuantumul și la termenele convenite prin prezentul contract

Art. 17. - Costul lucrărilor de întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și a instalațiilor de folosință comună se suportă de locatar în cotă-parte cu unitatea de administrare, proporțional cu suprafața totală închiriată.

Art. 18. - Nicio modificare în structura interioară a suprafeței nu se poate efectua fără acordul locatarului.

VIII. Alte obligații

Art. 19. - Locatarul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data semnării prezentului contract, să depună la serviciul financiar contabilitate impozite și taxe declarația de impunere-impozit/taxă teren-clădire.

IX.Încetarea contractului

Art. 20 Prezentul contract poate înceta în următoarele situații :

- a) la sfârșitul perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) din inițiativa chiriașului, cu un preaviz de cel puțin 30 de zile și cu plata la zi a chiriei și costurilor aferente utilităților până la data eliberării și predării spațiului;
- d) din inițiativa Locatorului, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, pentru următoarele motive: chiriașul nu a plătit chiria pe o lună, a schimbat destinația spațiului, a subînchiriat spațiul unui terț, nu respectă obligațiile ce-i revin din prezentul contract; din motive de reorganizare, modernizare, reconstrucție a imobilelor.
- e) denunțare unilaterală, la inițiativa Locatorului, dacă aceasta are nevoie de spațiul închiriat sau dacă actele normative emise ulterior de organele ierarhic superioare vor prevedea aceasta;
- f) reziliere pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți;

X.Răspunderea contractuală

Art. 21. - Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.

Art. 22 - Forța majoră exonerează răspunderea părților.

XI. Litigii

Art. 23. - Litigiile de orice fel, decurgând din executarea prezentului contract de închiriere, sunt de competența instanței judecătorești de drept comun sau a arbitrajului de pe raza teritorială a locatorului.

Prezentul contract se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Anexa face parte integrantă din contract și se încheie în același număr de exemplare.

Locator,
Oraș Câmpeni

Locatar,

Primar,
Pașca Cristian Dan

Serviciul Financiar Contabilitate- I.T
Vârciu Viorica

Compartiment Juridic,
Oneț Ioan

Compartiment Patrimoniu,
Napeu Alina

SECȚIUNEA IV

CERERE DE ÎNSCRIERE LA LICITAȚIE

Către,

Primăria Orașului Câmpeni
str. Avram Iancu, nr.5
or. Câmpeni, jud. Alba

Subsemnatul, domiciliat.....

(datele de identificare ale ofertantului)

ca urmare a anunțului de participare apărut în

(denumirea publicației, mijlocului de informare etc.)

din....., privind organizarea procedurii de licitație publică deschisă cu plic închis
(zi/lună/an)

pentru închirierea „SPAȚIILOR SITUATE ADMINISTRATIV ÎN ORAȘUL CÂMPENI, JUDEȚUL ALBA STR.FORESTIERILOR, FN ȘI ÎNSCRISE ÎN CF NR. 74119 CÂMPENI, RESPECTIV ÎN CF NR. 74121 CÂMPENI PROPRIETATEA ORAȘULUI CÂMPENI - DOMENIUL PRIVAT” , îmi exprim prin prezenta, interesul de a participa în calitate de ofertant.

Am luat cunoștință de criteriile și condițiile care vor fi utilizate pentru stabilirea ofertanților calificați și anezex la prezenta cerere, documentele de calificare solicitate, după cum urmează:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

Data completării

Ofertant,

.....
(semnatura autorizată)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul....., strada....., nr....., posesor al CI seria, numărul....., eliberat de, la data de, CNP....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte public/private, că nu am debite față de bugetul statului, bugetul local sau față de Orașul Câmpeni și că nu sunt în litigiu cu această autoritate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că organizatorul licitației are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc cererea de înscriere la licitație, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului local al orașului Câmpeni cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii contractului de închiriere rezultat ca urmare a aplicării procedurii de licitație publică deschisă cu plic închis, organizată de către Orașul Câmpeni.

Cu stimă,

Data completării

Ofertant,

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR PERSONALE**

Subsemnatul/a, domiciliat/ă în localitatea, județul....., strada....., nr....., posesor al CI seria, numărul....., eliberat de, la data de, CNP....., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal în cadrul procedurii de licitație publică deschisă cu plic închis, care va avea loc în data de....., pentru închirierea „SPAȚIULUI SITUAT ADMINISTRATIV IN ORAȘUL CÂMPENI, JUDEȚUL ALBA STR.FORESTIERILOR, FN ȘI INSCRISE IN CF NR. 74119 CÂMPENI PROPRIETATEA ORAȘULUI CÂMPENI - DOMENIUL PRIVAT” ;

Sunt informat că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile:

•Legea nr. 677 din 21 noiembrie 200-pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, art. 37 -art. 39, art. 101 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

•Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE;

data completării _____

(Numele și prenumele)

(Semnătura)