

Comp. protecție civilă

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL CÎMPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind modificarea art.2 din HCL 143/2005 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CÎMPENI

Consiliul local al orașului Cîmpeni, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară la data de 29.05.2017, luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Cîmpeni,

Având în vedere:

- raportul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cîmpeni
- expunerea de motive a primarului orașului Cîmpeni
- referatul nr.6482/15.05.2017 al comp.protecție civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- prevederile Ordinului nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,
- prevederile art.13 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.36 al.2 lit.d din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicate, cu modificările și completările ulterioare,
- În baza art.45 al.2 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicate,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1: Aprobă modificarea art.2 din HCL 143/2005, acesta având următorul conținut: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CÎMPENI, organigrama și numărul de personal, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2: Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Cîmpeni, comp.protecție civilă, comp.personal, resurse umane și serv.financiar contab. din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

ART.3: Secretarul orașului Cîmpeni va asigura publicitatea prezentei hotărâri.

ART.4: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți)

Prezenta se comunică: Instit. Prefectului

Primar
Viceprimar
Comp.protecție civilă
Serv.fin.contab.
Comp.personal
Afișier

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
DL. CONS. BORTEȘ DAN GABRIEL



AVIZAT
SECRETAR
RĂDAC CRISTINA

NR.65
Cîmpeni, 29.05.2017
R.C./R.C.9 ex., 1 ANEXĂ



ROMÂNIA - JUDEȚUL ALBA - ORAȘUL CÎMPENI
INSTITUȚIA PRIMARULUI
COMPARTIMENT PROTECȚIE CIVILĂ

Anexă la Hotărârea Consiliului Local Cîmpeni
Nr....65..... Din...29.05.2017.....

APROB,
PRIMAR,
ANDREȘ IOAN CĂLIN

președinte sedință
dl-conșilier - Ștefan Gabriel

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI CÎMPENI

Art.1 – Se actualizează **Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență** al orașului Cîmpeni, județul Alba, de categoria C1 , în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 96/2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, potrivit art.13 lit.d, art. 31 , alin. 3, art.32 precum și art. 33 din Legea Nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată, Ordinul Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, , Legea 215/2001, privind Administrația publică locală, Legea Nr.481/2004 privind Protecția civilă, republicată în 2008, astfel:

Comp. protecție civilă

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
ORAȘUL CÎMPENI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind modificarea art.2 din HCL 143/2005 de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare al SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CÎMPENI

Consiliul local al orașului Cîmpeni, județul Alba, întrunit în ședință publică ordinară la data de 29.05.2017, luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat de Primarul orașului Cîmpeni,

Având în vedere:

- raportul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Cîmpeni
- expunerea de motive a primarului orașului Cîmpeni
- referatul nr.6482/15.05.2017 al comp.protecție civilă din cadrul aparatului de specialitate al primarului
- prevederile Ordinului nr.96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,
- prevederile art.13 din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Legii 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.36 al.2 lit.d din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicate, cu modificările și completările ulterioare,
- În baza art.45 al.2 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, republicate,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1: Aprobă modificarea art.2 din HCL 143/2005, acesta având următorul conținut: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ CÎMPENI, organigrama și numărul de personal, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2: Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul orașului Cîmpeni, comp.protecție civilă, comp.personal, resurse umane și serv.financiar contab. din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

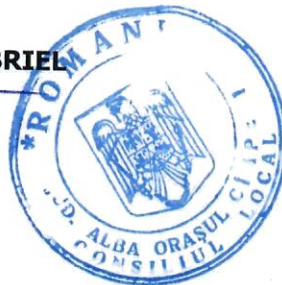
ART.3: Secretarul orașului Cîmpeni va asigura publicitatea prezentei hotărâri.

ART.4: Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 15 voturi favorabile valabil exprimate, care reprezintă 100 % din numărul consilierilor în funcție (100 % din numărul consilierilor prezenți)

Prezenta se comunică: Instit. Prefectului

Primar
Viceprimar
Comp.protecție civilă
Serv.fin.contab.
Comp.personal
Afișier

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
DL. CONS. BORTEȘ DAN GABRIEL



AVIZAT
SECRETAR
RĂDAC CRISTINA

NR.65
Cîmpeni, 29.05.2017
R.C./R.C.9 ex., 1 ANEXĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În conformitate cu art. 13 lit. b, c, d, e, art.31 alin 3, din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Consiliul Local emite hotărâri, în condițiile legii, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor în unitatea administrativ-teritorială pe care o reprezintă; instituie reguli și măsuri specifice corelate cu nivelul și natura riscurilor locale; înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar pentru situații de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia; desemnează seful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, aprobă contractele de voluntariat.

Conform Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 96/2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, Legea nr. 481/2004, art.10, lit. b, privind Protecția civilă, modificată și completată cu Legea Nr. 212/2006, structura organizatorică de apărare împotriva incendiilor specifică unităților administrative teritoriale este Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, ca serviciu comunitar pentru situații de urgență, care funcționează în subordinea Consiliului Local – denumite în continuare servicii voluntare, sunt structuri profesionale (altele decât unitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență), încadrate cu personal civil care au atribuții privind apărarea vieții, a avutului public și privat, precum și de protecție a mediului în sectorul de competență stabilit cu avizul /acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență este o structură specializată, cu o dotare specifică care se constituie în subordinea consiliului local, destinat să execute activități de prevenire, monitorizare și gestionare a situațiilor de urgență în sectorul de competență, asigură coordonarea de specialitate a activităților de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă, îndeplinește atribuțiile de prevenire a riscurilor producerii unor situații de urgență, prin activități de îndrumare și control, intervine în timp oportun pentru limitarea sau înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și să efectueze acțiuni de ajutor și salvare a oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre, în cooperare cu celelalte structuri abilitate pentru asemenea situații.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență își îndeplinește atribuțiile legale și prestează servicii într-un **sector de competență** stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba.

Sectorul de competență cuprinde obligatoriu teritoriul localității.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență poate încheia contracte pentru asigurarea intervenției în situații de urgență cu alte servicii voluntare sau private pentru situații de urgență sau operatori economici de pe raza localității, în condițiile legii.

Constituirea și dimensionarea structurilor serviciilor voluntare pentru situații de urgență se face pe baza următoarelor criterii (potrivit art. 6 din Ordinul 96/2016):

- a) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- b) destinația, numărul de utilizatori și/sau suprafața construcțiilor și nivelul riscului de incendiu;
- c) asigurarea timpului de răspuns;
- d) asigurarea permanentă a intervenției.

Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea unui Serviciu voluntar pentru situații de urgență se face numai cu avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba.

CAPITOLUL II
ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL ORAȘULUI CÎMPENI, JUDEȚUL ALBA:

Art. 2. Conducerea și structura organizatorică

A. Serviciul voluntar pentru situații de urgență înființat/organizat în subordinea Consiliului Local Cîmpeni, este condus de un șef, profesionist în domeniu și are în structură:

- a. Compartiment/specialiști pentru prevenire;
- b. Grupe/echipe specializate, organizate în raport cu categoriile și tipurile de autospeciale și utilaje folosite precum și echipe specializate în funcție de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență (echipă stingere incendii pădure, grupă de intervenție la autospecială, echipă cercetare-deblocare-salvare-evacuare);
- c. dispecerat (*deservit de personal care asigură permanența în afara orelor de program*);
- d. încăpere pentru personal;
- e. încăpere activități administrative;
- f. magazie pentru materiale;
- g. atelier de reparații și întreținere;
- h. garaje pentru autospeciale și utilaje, alt personal, compartimente, spații justificate de nevoile operative;

B. Organizarea

– conform *anexelor “Organigrama serviciul voluntar pentru situații de urgență” și “Numărul de personal al serviciului voluntar”*

C. Personalul

Serviciul voluntar pentru situații de urgență se încadrează cu persoane apte de muncă, cu vârsta cuprinsă între 18 – 55 ani, femei și bărbați, pe bază de cerere scrisă ca voluntar.

Personalul va fi asigurat cu voluntari care îndeplinesc următoarele condiții:

- persoane apte de muncă, cu o condiție fizică și stare de sănătate bună.
- care manifestă interes și disponibilitate pentru această activitate.
- persoane apte medical și psihologic, pentru activități cu solicitare fizică și psihică crescută. (*vor prezenta adeverință de sănătate*).
- persoane care nu dețin funcții, care prin specificul lor necesită prezența la locul de muncă în caz de dezastre.
- persoane verificate și atestate de către instituțiile abilitate, pentru acțiunile de intervenție;

Drepturile personalului ce încadrează Serviciul voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele :

- participă activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul.
- beneficiază gratuit de asigurare de viață și pentru accidente care au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau ședințelor de pregătire.
- beneficiază gratuit de asistență medicală, medicamente, spitalizare și de pensia pentru accidente sau bolile ce au survenit pe timpul participării la acțiuni de intervenție sau al ședințelor de pregătire.
- li se asigură mijloace de transport și de protecție pe timpul pregătirii sau desfășurării acțiunilor de intervenție .
- beneficiază gratuit de hrană și de cazare pe timpul participării la acțiunile de limitare și înlăturare a efectelor dezastrelor.

- beneficiază de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii.
- Obligațiile personalului ce încadrează *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* sunt următoarele:**
- sa îndeplinească sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului;
 - sa păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;
 - sa participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
 - sa ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat.

Art. 3. Relațiile dintre structurile serviciului

Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă *Serviciul voluntar pentru situații de urgență* vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Șeful serviciului este șeful personalului din compartimentul/specialiști pentru prevenire, formației de intervenție și atelierului de reparație și întreținere și conduce nemijlocit atât activitățile de pregătire cât și acțiunile de prevenire și intervenție desfășurate în sectorul de competență.

Relații dintre/cu alte posturi:

a. ierarhice : - Serviciul voluntar pentru situații de urgență se subordonează nemijlocit conducătorului unității administrativ-teritoriale;

- personalul serviciului se subordonează nemijlocit șefului de serviciu;

- personalul ce încadrează echipajul/grupa de intervenție /echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului de serviciu.

b. funcționale: colaborează cu celelalte compartimente din primărie, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu ;

c. de control: controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile subordonate Consiliului Local, și cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale.

Art. 4 . Organizarea pe ture a serviciului voluntar

A. Operaționalizarea, asigurarea alarmării și intervenției graduale în cazul situațiilor de urgență, astfel:

- **La amplasarea în teritoriu a formațiilor de intervenție** se ține seama de următoarele **criterii operaționale:**

a) timpul mediu de alertare: 5 - 10 minute, în funcție de anotimp și de ora din zi sau din noapte la care s-a produs situația de urgență;

b) timpul de răspuns;

c) raza medie a sectorului de competență: 5 - 10 km;

d) viteza medie de deplasare a autospecialelor de intervenție: 50 km/h.

Timpul maxim de răspuns:

a) la obiectivele care prezintă risc ridicat: 10 minute;

b) în cel mai îndepărtat punct din sectorul de competență stabilit: 30 de minute;

c) în celelalte localități cu care s-au încheiat contracte sau convenții de intervenție: 45 de minute.

Criteriile operaționale se corelează, după caz, cu criteriul complementarității dat de existența în sectorul de competență a serviciilor private pentru situații de urgență.

Răspunderea pentru asigurarea capacității de intervenție revine Comitetului Local și șefului Serviciului voluntar pentru situații de urgență, aceasta putând fi verificată periodic prin alarmarea formațiilor de intervenție cu aducerea personalului și scoaterea tehnicii pe locul de adunare.

Pentru asigurarea stării de operativitate și a capacității optime de răspuns a Serviciul voluntar pentru situații de urgență, a autorităților administrației publice locale și funcționarea corespunzătoare a comitetelor locale pentru situații de urgență, alarmarea personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență și dezastrilor este asigurată de personalul din serviciul de permanență organizat la sediul Consiliului Local. La primirea atenționărilor privind iminența producerii unor situații de urgență să se instituie serviciul de permanență cu 1/3 din personal la toate Serviciile voluntare pentru situații de urgență ale Consiliilor Locale/primăriilor din zona de risc.

Numărul de telefon sau modalitățile de anunțare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență vor fi afișate la sediile tuturor instituțiilor publice precum și în toate locurile/spațiile publice de pe raza localității;

Posturile telefonice stabilite de primari pentru primirea anunțurilor privind producerea unor situații de urgență vor fi funcționale pe întreaga durată a celor 24 ore, iar personalul de serviciu instruit pentru completarea notei de anunțare, precum și pentru alarmarea personalului Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului Operativ și Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

La fiecare serviciu de permanență pentru anunțarea/primirea anunțurilor/avertizărilor se va asigura un aparat FAX pentru primirea avertizărilor meteorologice și altor comunicate de la eșaloanele superioare, precum și tabele cu numere de telefon utile în cazul producerii unor situații de urgență: serviciul voluntar pentru situații de urgență, serviciul profesionist pentru situații de urgență, (Comitetul Local pentru Situații de Urgență, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, **număr unic apeluri de urgență-112**, ambulanța, prefectură, consiliul județean, servicii de gospodărire a apei, electricitate, etc.;

Alarmarea Serviciul voluntar pentru situații de urgență în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție sau prin exerciții de antrenament se face de Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și/sau de șeful Serviciul voluntar pentru situații de urgență din dispoziția președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență sau înlocuitorului legal al acestuia, prin punerea în aplicare a **Planului de înștiințare și alarmare al Serviciului voluntar pentru situații de urgență**.

Verificarea stării de operativitate a Serviciul voluntar pentru situații de urgență se executa semestrial de către președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență și anual de personal cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea“ al județului Alba prin exerciții de alarmare și intervenție (*în timpul sau în afara programului*).

Prin exerciții de alarmare se verifică și capacitatea de răspuns a Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și a Centrului Operativ (C.O.), pe baza **Planului de înștiințare și alarmare al Comitetului Local pentru Situații de Urgență**. Această activitate se desfășoară anual de regulă pe timpul executării controalelor de personalul cu atribuții din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Unirea“ al județului Alba.

Evidența prezentării personalului și a participării acestuia la intervenție se face de către personalul care asigură permanența la sediul Consiliului Local sau la sediul Serviciul voluntar pentru situații de urgență (*sau de o persoană desemnată în acest scop*).

Art. 5. Ducerea acțiunilor de intervenție.

Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

- a) **alarmarea** serviciului voluntar, concomitent cu anunțarea/alertarea structurilor profesionale de intervenție ale Inspectoratului pentru situații de urgență „Unirea” al județului Alba, precum și a serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;
- b) **intervenția** propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;
- c) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;
- d) **sprijinul acordat intervenției** (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesionale.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență solicită în sprijin intervenția serviciilor

private pentru situații de urgență și a celor voluntare cu care a încheiat contracte/convenții de intervenție sau, după caz, a serviciilor profesionale pentru situații de urgență, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a acestuia.

Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de intervenție are la bază următoarele principii:

- prioritatea salvării vieților omenești față de orice alte acțiuni;
- asigurarea logistică a intervenției;
- cooperarea continuă cu alte forțe și formațiuni participante la intervenție;

Constituirea formațiilor pentru intervenție:

- în cazul alarmării pentru intervenție, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție, atunci când s-au prezentat pe locul de adunare 2/3 din personalul Serviciul voluntar pentru situații de urgență cu dotarea de bază completă.

- Dotările speciale se încarcă pentru a fi transportate la locul intervenției doar dacă se impune folosirea lor în scopul prevenirii agravării situațiilor de urgență, limitării sau înlăturării consecințelor acesteia.

La primirea anunțului despre producerea unei situații de urgență, șeful serviciului trebuie să rețină:

- date cunoscute despre situația de urgență produsă, cauzele acesteia, particularități ale zonei în care urmează să intervină;
- itinerarul de deplasare;
- asigurarea legăturilor, modul de transmitere a datelor și informațiilor;
- ce forțe și mijloace mai sunt implicate în intervenție;
- cine conduce acțiunile de intervenție, locul de adunare după terminarea intervenției;
- asigurarea logistică a intervenției.

NOTA: teritoriul fiecărei localități constituie **SECTORUL DE COMPETENȚĂ** a fiecărui Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență care este direct răspunzător de organizarea și conducerea intervențiilor în cazul situațiilor de urgență cu forțe, tehnică și materiale proprii.

Pentru intervenții în afara sectorului de competență, șeful serviciului (înlocuitorul legal) va cere aprobarea Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) sau în baza convențiilor încheiate.

Art. 6. Atribuțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență

A. ATRIBUȚII GENERALE ALE SERVICIULUI

a) Execută, cu forțe proprii sau în cooperare, operațiuni și activități de înștiințare, avertizare, alarmare, alertare, recunoaștere, cercetare, evacuare, adăpostire, căutare, salvare, descarcerare, deblocare, prim ajutor sau asistenta medicală de urgență, stingere a incendiilor, depoluare, protecție N.B.C. și decontaminare, filtrare și transport de apă, iluminat, protecție a bunurilor materiale, mediului și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuirea populației afectate și alte măsuri de protecție a cetățenilor în caz de situații de urgență;

b) Participă cu formații de intervenție/solicită sprijinul altor forțe stabilite și aprobate pentru/la intervenții în sectorul/în afara sectorului de competență;

c) Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;

d) Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, în sectorul de competență;

e) Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitate de incendii;

f) Acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de dezastre.

A. ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI/SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

- planifică și desfășoară, controale, verificări și alte activități de prevenire privind modul de aplicare a prevederilor legale și stabilește măsurile necesare pentru creșterea nivelului de securitate al cetățenilor și bunurilor;
- desfășoară activități de informare publică pentru cunoașterea de către cetățeni a tipurilor de risc specifice sectorului de competență, măsurilor de prevenire, precum și a conduitei de urmat pe timpul situațiilor de urgență;
- participă la elaborarea reglementărilor specifice sectorului de competență în domeniul prevenirii și intervenției în situații de urgență;
- monitorizează și evaluează tipurile de risc;
- participă la elaborarea și derularea programelor pentru pregătirea personalului propriu, precum și a populației;
- controlează și îndrumă în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile operatorii economici/instituțiile și structurile subordonate consiliului local;
- participă la identificarea resurselor umane și materialelor disponibile pentru răspuns în situații de urgență și ține evidența acestora;
- stabilește concepția de intervenție și elaborează/ coordonează elaborarea documentelor operative de răspuns;
- planifică și desfășoară exerciții, aplicații și alte activități de pregătire, pentru verificarea viabilității documentelor operative;
- organizează evidența privind intervențiile, analizează periodic situația operativă și valorifică rezultatele;
- participă la cercetarea cauzelor de incendiu, a condițiilor și împrejurărilor care au determinat ori au favorizat producerea accidentelor și dezastrilor;
- constată prin personalul desemnat, încălcarea dispozițiilor legale din domeniul de competență;
- acordă sprijin unităților de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a concursurilor cercurilor de elevi „Prietenii pompierilor” și „Cu viața mea apăr viața”;
- asigură informarea organelor competente privind acțiunile desfășurate;
- desfășoară activități privind soluționarea petițiilor în domeniul specific.
- pentru identificarea și evaluarea tipurilor de risc specifice sectorului de competență, precum și pentru stabilirea măsurilor în domeniul prevenirii și intervenției, participă împreună cu consiliul local la întocmirea „Planului de analiză și acoperire al riscurilor” în sectorul de competență, pe baza schemei cu riscurile teritoriale întocmită de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba.
- supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție asigurat în instituții și adoptarea celor mai corespunzătoare măsuri pentru îmbunătățirea acestuia.

B. ATRIBUȚIILE FORMAȚIILOR DE INTERVENȚIE

Acțiunile de intervenție au ca scop salvarea vieții oamenilor, a bunurilor materiale, a protecției mediului, înlăturarea efectelor situațiilor de urgență precum și normalizarea activităților economico – sociale și se desfășoară pe baza următoarelor principii:

- salvarea cu prioritate a vieții oamenilor;
- acțiunile de intervenție se desfășoară pe teritoriul localității;
- subordonarea ierarhică *Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență*.
- cooperării și complementarității cu alte forțe implicate în intervenție;
- încadrării cu voluntari;

- admiterii la intervenție a personalului pe bază de verificări și atestări organizate de forurile competente;
- asigurării dotării materiale și a logisticii de către Consiliul Local.

C. ATRIBUȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

- organizează intervenția unitară a Serviciului Voluntar Pentru Situații de Urgență și înlăturarea efectelor negative ale calamitațiilor naturale și catastrofelor;
- în cazul apariției unor situații de urgență, anunță imediat conducerea unității administrativ-teritoriale și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Unirea” al județului Alba, stabilind împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;
- cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- transmite date și informații **Centrului Operativ al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)**.
- organizează căutarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmături – salvarea victimelor rezultate în urma incendiilor, accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice.
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale în caz de inundații sau accidente la baraje hidrotehnice.
- salvarea oamenilor și animalelor în cazul unor accidente în care au fost implicate substanțe chimice sau radioactive.
- participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major.
- participarea la distribuirea hranei și a bunurilor de primă necesitate pentru persoanele sinistrate.
- participarea temporară la acțiuni de refacere a construcțiilor și a unor lucrări de mică dimensiune.
- participarea instalarea taberelor pentru sinistrați și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora .
- asigurarea iluminatului pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.
- participarea la pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a salariaților și a populației din sectorul de competență.

Art. 7. Atribuțiile atelierului – acolo unde e cazul

Personalul specializat din cadrul atelierului execută:

- lucrări de asistență la autospecialele de intervenție;
- lucrări de intervenție tehnică la utilaje de intervenție;
- lucrări de asistență tehnică a accesoriilor de intervenție;
- zilnic verificarea și îngrijirea mijloacelor tehnice din dotarea serviciului;
- spălarea și curățirea generală a mijloacelor de intervenție;
- gresarea și ungerea autospecialelor;
- control tehnic la autospeciale, utilaje și accesorii;

CAPITOLUL III

TRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

A. TRIBUȚIILE ȘEFULUI DE SERVICIU

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu, responsabil de capacitatea de intervenție a serviciului.

Are următoarele atribuții:

- planifică și conduce personal pregătirea și evaluarea personalului serviciului voluntar;
- conduce și coordonează nemijlocit activitatea de pregătire și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;
- conduce și coordonează activitatea formațiilor de intervenție în toate situațiile întâlnite pe timpul intervențiilor;
- se preocupă pentru participarea personalului serviciului voluntar la cursurile de atestare;
- asigură mobilizarea membrilor serviciului voluntar pentru participarea la intervenții, precum și la exercițiile de pregătire;
- răspunde de evidența personalului care încadrează serviciul voluntar;
- răspunde de menținerea stării de înzestrare cu tehnică și materiale de bună calitate ;
- face propuneri pentru schimbarea sau completarea efectivelor serviciului;
- efectuează instructajul lunar privind în domeniul situațiilor de urgență cu toți membrii serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;

B. TRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE (cadru tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor)

Specialistul pentru prevenire(cadru tehnic/consilierul cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor), desemnat la nivelul autorităților administrației publice locale, operatorilor economici/ instituțiilor publice subordonate acestora, au următoarele obligații principale:

- a) elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- b) controlează modul de aplicare a prevederilor legale privind apărarea împotriva incendiilor, în cadrul instituției publice care l-a desemnat;
- c) elaborează și supun spre analiză primarului sau conducătorului instituției, după caz, raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- d) analizează anual respectarea încadrării în criteriile de performanță a serviciilor de urgență din instituțiile și unitățile subordonate, dotarea cu mijloace de apărare împotriva incendiilor și fac propuneri de optimizare a acestora;
- e) elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- f) participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- g) propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- h) acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- i) răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- j) întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii incendiilor;
- k) verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a

formațiilor de intervenție;

l) întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;

m) atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

n) răspunde de pregătirea și informarea populației din zona de competență;

o) supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;

p) propune măsuri de îmbunătățire a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ-teritoriale .

q) acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;

r) execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Formarea, evaluarea și certificarea competenței profesionale pentru specialiștii pentru prevenire (cadre tehnice/ consilieri) se realizează de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, pe baza standardelor ocupaționale recunoscute la nivel național, sau în centre de formare și evaluare abilitate prin lege, avizate de Inspectoratul General, pe baza standardelor ocupaționale.

C. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI PENTRU PREVENIRE (inspectorului de protecție civilă)

- Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

- Întocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă;

- Verifică menținerea în permanență a stării de operativitate a punctelor de comandă de protecție civilă și dotarea acestora conform normativelor în vigoare;

- Asigură măsurile organizatorice necesare privind înștiințarea și aducerea personalului cu atribuții în domeniul protecției civile la sediile respective, în mod oportun, în caz de dezastre sau la ordin;

- Conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă;

- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție;

- Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor de intervenție, a salariaților și populației;

- Conduce, lunar instructajele și ședințele de pregătire organizate și ține evidența participării la pregătire;

- Întocmește documentații și situații pe line de transmisiuni , alarmare, protecție N .B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar – veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.;

- Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate;

- Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență;

- Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întrebuințarea acestora;

- Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice;

- Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de

urgență și dezastrilor în zona competență;

- Acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și operatorilor economici clasificați din punct de vedere al protecției civile și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare;

- Participă la activitățile de prevenire (*controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri*) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Unirea" al județului Alba și la acțiunile intervenție în zona de competență;

- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare;

- Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor de intervenție și realizarea măsurilor de protecție civilă;

- Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.

- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

C. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORILOR AUTOSPECIALELOR DE INTERVENȚIE/MECANIC MOTOPOMPĂ (*șofer*)

Este personal angajat al consiliului local, profesionist în domeniu.

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare autovehiculul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autospecialii de intervenție;

- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autospecialii de intervenție;

- desfășoară activitățile simple de întreținere;

- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;

- informează șeful echipajului/grupeii de intervenție cu orice problemă care apare la autospecială;

- ține evidența tehnicii, accesoriilor, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autospeciala de intervenție pentru acțiuni de intervenție;

- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupeii de intervenție sau punctului de lucru;

- informează superiorii despre capacitatea de intervenție a autospecialii;

D. ATRIBUȚIILE MECANICULUI DE UTILAJ

Se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție care are în dotare și exploatare utilajul. Pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a utilajului de intervenție;

- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al utilajului de intervenție;

- desfășoară activitățile simple de întreținere;

- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;

- informează șeful echipajului/grupeii de intervenție cu orice problemă care apare la utilaj;

- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din utilaj pentru acțiuni de intervenție;

- dispune utilajul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la dispoziția șefului echipajului/grupeii de intervenție sau punctului de lucru;

- informează superiorii despre capacitatea de intervenție a utilajului ;

E. ATRIBUȚIILE MEMBRILOR ECHIPAJELOR/GRUPELOR DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPELOR SPECIALIZATE

Personalul Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

E1. Atribuții generale:

- participă la pregătirea teoretică, exerciții și aplicații practice, situații speciale și concursuri profesionale;
- răspund prompt la apelul lansat în cazul producerii unor situații de urgență, se prezintă rapid la locul stabilit și participă efectiv la acțiunea pentru care au fost chemați;
- se preocupă de întreținerea și folosirea judicioasă a dotării;
- poartă echipament de protecție specific, în cadrul tuturor acțiunilor la care participă: situații de urgență, exerciții și aplicații practice, concursuri, etc.
- în cadrul echipajului/grupe de intervenție /echipei specializată, se pot stabili funcții speciale pe care membrii acestora le îndeplinesc în paralel cu atribuțiile de bază pe care le au;

E2. Atribuții principale:

Atribuțiile compartimentului de prevenire:

- verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
- coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- îndrumarea, controlul și coordonarea serviciului voluntar și serviciilor private pentru situații de urgență;
- informarea și educarea preventivă a populației;
- soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin întocmirea unor note de activitate în care fiecare participant menționează de regulă: locurile în care s-a desfășurat activitatea, aspectele constatate, măsurile luate iar notele de activități se centralizează, se analizează și se păstrează la sediul primăriei într-un dosar special constituit., pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru

înlăturarea acestora.

FORMAȚIILE DE INTERVENȚIE CUPRIND: GRUPA DE INTERVENȚIE LA AUTOSPECIALĂ ȘI UTILAJELE PSI DIN DOTARE, ECHIPE DE CERCETARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE, INCENDII PĂDURE

ATRIBUȚIILE GRUPEI DE INTERVENȚIE ȘI ECHIPEI SPECIALIZATE PENTRU INCENDII PĂDURE

Grupa de intervenție are următoarele atribuțiuni principale :

- execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și înlăturarea Situațiilor de Urgență cu utilaje mobile sau mijloacele de intervenție din dotare.

- execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului la intervenție.

- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile din subordine precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.

- participă la lichidarea stărilor de pericol:

- participă înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor.

Conducătorul autospecialei pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele atribuțiuni:

- răspunde de capacitatea de intervenție și starea de întreținere și funcționare a autovehiculului de intervenție;

- completează foaia de parcurs și carnetul de bord al autovehiculului;

- desfășoară activitățile simple de întreținere;

- propune efectuarea reparațiilor și întreținerilor ce necesită un service specializat;

- informează șeful echipajului/grupeii de intervenție orice problemă care apare la autovehicul;

- ține evidența tehnicii, materialelor, aparatelor care au fost distribuite din autovehicul pentru acțiuni de intervenție;

- dispune autovehiculul în locuri în care să permită o acțiune ușoară și rapidă, din proprie inițiativă sau la ordinul comandantului de grupă sau detașament;

- raportează superiorilor despre capacitatea de intervenție a autovehiculului;

Servant (mecanic motopompă)

Mecanicul de motopompă se subordonează șefului echipajului/grupeii de intervenție. Răspunde de asigurarea deplasării motopompei și a substanțelor de stingere la locul intervenției, de asigurarea refulării apei sau celorlalte substanțe de stingere pe dispozitiv și de buna funcționare a tuturor accesoriilor și are următoarele obligații:

◆ conduce motopompa și utilajele tractate la locul intervenției;

◆ împreună cu ceilalți servanți, mănuieste tuburile de aspirație, sorbul și coșul pentru sorb;

◆ racordează liniile de furtun la ieșirile din pompă;

◆ mărește sau micșorează presiunea de refulare a agenților stingători;

◆ mănuieste proiectorul p.s.i., trepiedul și bobina cu cablu, ajutat de ceilalți servanți;

◆ descătărămează și ajută servanții la luarea accesoriilor de pe motopompă;

◆ ajută pe ceilalți servanți la asamblarea pieselor aparatului izolan și echiparea cu acesta;

- ◆ participă la remorcarea-dezremorcarea și punerea în funcțiune a utilajelor remorcabile de intervenție;
- ◆ ajutat de întreaga grupă (echipaj), execută întreținerea motopompei și accesoriilor din dotarea acesteia;
- ◆ mănuieste ejectorul pentru ape mici și distribuitorul;
- ◆ întinde, prelungeste, strânge liniile de furtun și aplică feși;
- ◆ împreună cu ceilalți servanți, mănuieste scara de împerechere;
- ◆ mănuieste aparatura radio din dotare;
- ◆ recepționează și transmite dispoziții, semne și semnale.

Atribuțiile specifice voluntarilor din echipele specializate:

Voluntarul care face cercetarea :

- transmite mesajele de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;

- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

- locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
- gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
- locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
- locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
- existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.

- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:

- suprafața, direcția și viteza de propagare a alunecărilor de teren;
- locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
- numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
- posibilitatea de apariție a unor dezastruri complementare:

- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:

- limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
- posibilitățile de acces în zona afectată;
- posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
- posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

Voluntarul care participă la Deblocare-salvare:

- verifică gradul de operativitate a aparatelor de respirat și rezerva de aer din tuburile de oxigen;
- pătrunde în încăperile sau în zona contaminată cu gaze, aburi sau noxe și execută misiunile de salvare a persoanelor sau animalelor, evacuarea unor materiale sau bunuri foarte importante;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor (*răniților, contaminaților și bolnavilor*);
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor în afara zonelor de pericol;
- decontaminarea aparatului la sfârșitul misiunii;
- ia măsuri de refacere a gradului de umplere a buteliilor de oxigen, consemnând despre aceasta în documentele de evidență ale acestora;
- propune trimiterea spre verificare sau reparare a aparatelor care au fost avariate pe timpul intervenției;
- desfășoară activitățile simple de întreținere;
- propune măsuri de logistică pe această linie;
- salvează răniții și pe cei surprinși și blocați în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub dărâmături;
- execută lucrări de sprijinire sau dărâmare a elementelor de construcții ce prezintă pericol;
- localizează și limitează avariile la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajează căile de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- evacuează apele ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

Salvator. (*sanitar, brancardier*) pe timpul pregătirii și desfășurării intervenției are următoarele **atribuțiuni**:

- răspunde pentru starea tehnică și de întreținere a aparatului și a materialelor pe care le are în dotare;
- identifică și acordă primul ajutor medical victimelor situațiilor de urgență și/sau dezastrelor
- asigură triajul, transportul și evacuarea victimelor la punctele de prim ajutor medical sau unitățile spitalicești;
- participă împreună cu personalul medical specializat și formațiunile de cruce roșie la instituirea măsurilor de carantină.
- participă la asigurarea măsurilor de profilaxie și igienă a sinistraților în zonele afectate de dezastre și/sau în taberele de sinistrați.

Voluntarul care participă la evacuare:

- organizează, conduce, îndrumă sau desfășoară evacuarea instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
- urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartiție și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
- organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de

debarcare, de primire și de repartiție;

- realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;

E3. Atribuții pentru fiecare tip de risc identificat în sectorul de competență:

În domeniul apărării împotriva incendiilor:

Serviciul voluntar pentru situații de urgență execută misiuni specifice de prevenire și stingere a incendiilor, pentru limitarea efectelor sinistrelor.

Organizarea și funcționarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență se bazează pe principiile legalității, autonomiei, responsabilității, corelării cerințelor și resurselor, cooperării și solidarității, în vederea:

- a) pregătirii preventive și protecției prioritare a populației;
- b) realizării condițiilor necesare supraviețuirii în situații de urgență;
- c) participării la protecția valorilor culturale, arhivistice, de patrimoniu și a bunurilor materiale, precum și a mediului;
- d) desfășurării pregătirii profesionale a personalului;
- e) organizării și executării intervenției operative pentru limitarea și înlăturarea efectelor situațiilor de urgență;

Aplicarea acestor principii vizează următoarele obiective:

- a) timpul de răspuns și operativitatea permanentă;
- b) suplețea organizatorică;
- c) capacitatea de răspuns credibilă;
- e) parteneriatul operațional intensificat;
- f) intervenția graduală;
- g) interoperabilitatea la nivel local;

În cazul avarierii sau distrugerii clădirilor:

- depășirea obstacolelor;
- înlăturarea dărâmăturilor sau părților din dărâmături;
- localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături;
- acordarea primului ajutor de urgență;
- transportul persoanelor în afara zonelor periculoase;
- asigurarea clădirilor care amenință cu prăbușirea;
- dărâmarea clădirilor sau a părților de clădiri care amenință cu prăbușirea;
- marcarea și asigurarea zonelor periculoase;
- salvarea persoanelor și bunurilor materiale.

În cazul inundațiilor și înzăpezirilor:

- salvarea persoanelor, animalelor și bunurilor materiale surprinse de apă sau sub apă și/sau înzăpezite;
- sprijinirea forțelor care intervin pentru consolidarea digurilor;
- participarea la închiderea rupturilor de diguri;
- participarea la acțiunile de înlăturare a obiectelor dure aflate în apă în dreptul unor zone sau puncte vulnerabile;
- înlăturarea zăpezilor sau a unor dopuri de gheață;
- curățirea (*degajarea*) canalelor de evacuare a apelor sau a zonelor afectate de inundații și/sau ghețuri.

În cazul producerii unor accidente chimice, radiologice, biologice, accidentelor tehnologice și pe căi de comunicații:

- izolarea și marcarea zonelor periculoase;
- sprijinirea acțiunilor de evacuare a populației, animalelor și bunurilor materiale;
- desfășurarea acțiunilor de intervenție la mijloacele de transport sau instalațiile accidentate, avariate sau distruse;
- decontaminarea personalului, tehnicii și terenului.

CAPITOLUL IV
GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 8. – Pentru asigurarea funcționării serviciului voluntar, acesta va avea în administrare prin grija Consiliului Local al orașului:

- mijloace și materiale necesare activității de prevenire a incendiilor;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de serviciu;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- mijloace și echipamente de protecție și de lucru;
- finanțarea serviciului se face de către Consiliul Local al orașului;

Art.9 . Asigurarea financiară

Constă în măsurile care se iau pentru cererea, obținerea, utilizarea și justificarea mijloacelor financiare pentru plata drepturilor bănești cuvenite personalului și alte activități desfășurate de personalul detașamentului.

Asigurarea financiară se realizează prin biroul contabilitate al Consiliului Local al localității.

Pentru justificarea mijloacelor financiare alocate și utilizate se întocmesc documentele prevăzute în instrucțiuni, normative și regulamente, conform legislației în vigoare.

Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mari de intervenție se organizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) conform legislației în vigoare.

Asigurarea medicală a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității pe timpul intervenției se asigură de către personal de specialitate instruit și atestat pe linie medicală.

Art. 10. Logistica.

Logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde logistica intervenției și logistica Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și constituie ansamblul măsurilor și al activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției, potrivit Ordinului 96/2016.

Logistica. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cuprinde:

- aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție;
- evidența și controlul patrimoniului
- asigurarea stării tehnice și de întreținere;
- dotarea și înzestrarea. Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale pentru intervenție se asigură conform anexei nr. 3 din Ordinul 96/2016 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde:

- asigurarea cu carburanți – lubrifianți;
- asigurarea cazării personalului;
- asigurarea hrănirii personalului;

- asigurarea cu echipament de protecție adecvat, precum și pentru diferite anotimpuri;
- asigurarea de echipament și tehnică adecvate pentru diferite situații de intervenție;
- asigurarea medicală a personalului participant la intervenție;
- asigurarea transportului pentru aprovizionare.

Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se asigură de Consiliul Local al localității, prin compartimentul specializat, pe baza stocurilor de materiale existente în depozit, a normelor de consum a tehnicii, aparatelor și agregatelor.

Cererile de aprovizionare pe timpul acțiunilor de intervenție se înaintează președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență al localității, și se rezolvă prin grija personalului Consiliului Local.

Art. 11. Aprovizionarea.

Aprovizionarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență cu tehnică și materiale de intervenție se face în funcție de misiunile ce trebuie să le îndeplinească.

Necesarul de tehnică, materiale și aparatură de intervenție se face pe baza instrucțiunilor și normativelor în vigoare.

Aprovizionarea se face, cu mijloace financiare aprobate de Consiliul Local pentru:

- carburanți – lubrifianți, piese de schimb, materiale pentru automobilele din dotare (norma consum pentru autospecila APCT din dotarea SVSU Cîmpeni la 1 ora de funcționare în sarcină consumul este 12 l motorină / oră iar la pornirea zilnică pentru încărcarea acumulatorilor 11 motorină /10 min - potrivit anexei nr. 1 la Ordinul ministrului de interne nr. 2370/1985 Normative tehnice privind exploatarea, asistența tehnică repararea și declanșarea mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor);

- aparate și tehnică de resort;
- echipament de protecție;
- echipament pentru intervenție;
- agregate, ansambluri și subansambluri pentru intervenție;
- tehnică și materiale de resortul N.B.C. transmisiuni, tehnică de calcul, etc.

Răspunderea directă pentru aprovizionarea aparține Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității în limita fondurilor alocate.

Aprovizionarea se realizează, din timp, înainte începerii activităților de intervenție, în limita stocurilor stabilite pe baza normelor de înzestrare.

Completarea materialelor se face pe baza actelor de scădere rezultate în urma procesului de pregătire și intervenție, conform *Raportului de activitate după executarea intervenției și a listei cu materiale și tehnică, pierdute deteriorate sau distruse.*

Art. 12. Evidența și controlul patrimoniului.

Evidența contabilă a materialelor și tehnicii din înzestrarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, (*conform legislației în vigoare*) se ține de către, contabilul consiliului local , iar evidența mănuirii materialelor se va ține de către șeful de depozit (*magazie*) al Serviciului de Urgență Voluntar al localității, conform legislației în vigoare.

Normele de consum pentru bunurile materiale sunt cele stabilite de legislația în vigoare, iar scăderea materialelor se face pe baza actelor normative în vigoare.

Art. 13 . Asigurarea tehnică.

Asigurarea tehnică cuprinde ansamblul măsurilor și acțiunilor executate în scopul menținerii în stare de operativitate a tehnicii.

Asigurarea tehnică se realizează pe categorii de tehnică, pe baza specificațiilor pentru fiecare categorie în parte.

Planificarea și organizarea asigurării tehnice revine Șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență și se realizează prin atelierul de reparații propriu și/sau unitățile service specializate .

CAPITOLUL V

PREGĂTIREA PERSONALULUI

SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 14 – Pregătirea personalului serviciului se efectuează pe baza planului de pregătire generală pe luni, teme și exerciții potrivit planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență aprobat anul prin dispoziția primarului. Temele specifice se stabilesc de șeful de serviciu, ponderea în planul de pregătire fiind în raport de complexitatea proceselor tehnologice, specificul local, precum și de nivelul pregătirii personalului profesionist și voluntar. Procesul pregătirii serviciului trebuie să asigure ridicarea nivelului pregătirii de specialitate și fizice a tuturor membrilor acestuia în scopul îndeplinirii integrale și de calitate a sarcinilor specifice.

Art. 15. - Categoriile de pregătire sunt :

- prevenirea incendiilor ;
- stingerea incendiilor ;
- intervenția la dezastre ;
- pregătire fizică.

Art. 16. – Pregătirea de specialitate și fizică la care participă toți membrii serviciului se desfășoară neîntrerupt sub conducerea nemijlocită a șefului serviciului. Planul de pregătire va cuprinde teme din Planul cadru completat cu teme specifice pe categorii de pregătire.

Art. 17. – Planul lunar de pregătire întocmit de șeful serviciului se structurează pentru toate specialitățile din cadrul serviciului și pe categorii de pregătire precizându-se data, ora ședinței de pregătire și cine o conduce. Se vor întocmi Planuri conspecte pentru temele predate, iar membrii serviciului pentru situații de urgență vor avea conspectate temele de pregătire în caietele de studiu individual.

Șeful serviciului va avea un registru de evidență a participării membrilor serviciului voluntar la pregătirea de specialitate și calificativele obținute.

CAPITOLUL VI

DREPTURI, COMPENSAȚII ȘI DESPĂGUBIRI, RECOMPENSE, SANCTIUNI

ACORDATE MEMBRILOR SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU

SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI CÎMPENI

Drepturile, compensațiile și despăgubirile, recompensele, sancțiunile acordate componentelor serviciului voluntar al orașului Cîmpeni, județul Alba sunt stabilite în conformitate cu prevederile legii 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, respectiv Hotărârea nr. 1.579/08.12.2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, constând în următoarele :

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, membrii Serviciului Voluntar al orașului Cîmpeni, județul Alba, au următoarele drepturi :

- să solicite, de la persoanele fizice și juridice, date informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor ;
- să stabilească restricții ori să interzică, potrivit competenței prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii sau explozii ;
- să propună oprirea funcționării sau demolarea construcției incendiate, precum și a celor vecine sau a unei părți din aceasta, în scopul limitării propagării incendiilor și evitării unui dezastru, dacă un asemenea pericol este real, iminent și inevitabil.
- să intre în locuința persoanelor fizice, la solicitarea sau cu consimțământul scris al acestora, în condițiile prevăzute de lege ; în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu asupra vieții, integrității fizice sau a bunurilor unei persoane, consimțământul nu este necesar.

Pompierilor civili li se asigură gratuit de către Consiliu Local al orașului Cîmpeni, județul Alba :

- uniforme și echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinesc
- control medical anual;
- despăgubire corespunzătoare în cazul în care pe timpul intervenției i s-a degradat îmbrăcămintea sau alte bunuri personale ;
- exonerarea de răspunderea materială pentru daunele produse pe timpul acțiunilor de intervenție executate cu respectarea procedurilor specifice ;
- hrană gratuită, în echivalentul sumei de 17 lei/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore ;
- drepturi de deplasare, cazare, diurnă pe timpul cât se află la cursuri de pregătire și cursuri profesionale organizate în afara localității ;
- compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru potrivit prevederilor HG nr. 1/2017, din 6 ianuarie 2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată:
- pe timpul intervenției – 8, 74 lei/ oră
- activități de prevenire și pregătire – 8, 74 lei/ oră
- asigurare de viață acordată de beneficiarul voluntariatului.

Pompierii civili au obligația să poarte uniforma, echipament de protecție și însemne distinctive, conform Regulamentului elaborat de Ministerul Internelor și Reformei Administrative, aprobat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

Pompierii voluntari care sunt salariați ai altor servicii își păstrează drepturile de salariu la locul de muncă pentru perioada de timp cât participă la cursuri de pregătire.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență pe timpul intervenției va purta echipament adecvat tipului de intervenție.

Pentru acte de eroism, curaj și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense morale și materiale:

- mulțumiri verbale și scrise;
 - scrisori de mulțumire personale sau adresate instituției ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu voluntarul;
 - evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntar;
 - acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.
- Condițiile de acordare a acestora se stabilesc de Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.) și se asigură prin serviciul contabilitate din cadrul Consiliului Local Cîmpeni.

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență efectuează instructajul lunar pentru situațiile de urgență care se consemnează în fișe special destinate acestui scop.

La sfârșitul fiecărei acțiuni de intervenție, șeful echipajului/grupeii de intervenție /echipei specializată verifică gradul de operativitate a tehnicii și materialelor pentru noi acțiuni de intervenție, consemnând despre aceasta în fișele autovehiculelor. Întocmește raport de activitate (*raport scris*) după efectuarea intervenției .

Pentru nevoi de pregătire, pentru fiecare tip de autospecială se prevăd anual, cheltuieli aferente pentru un număr de 200 km.

Prezentul regulament poate fi modificat din inițiativa:

- Compartimentul de specialitate când apar modificări legislative.

-

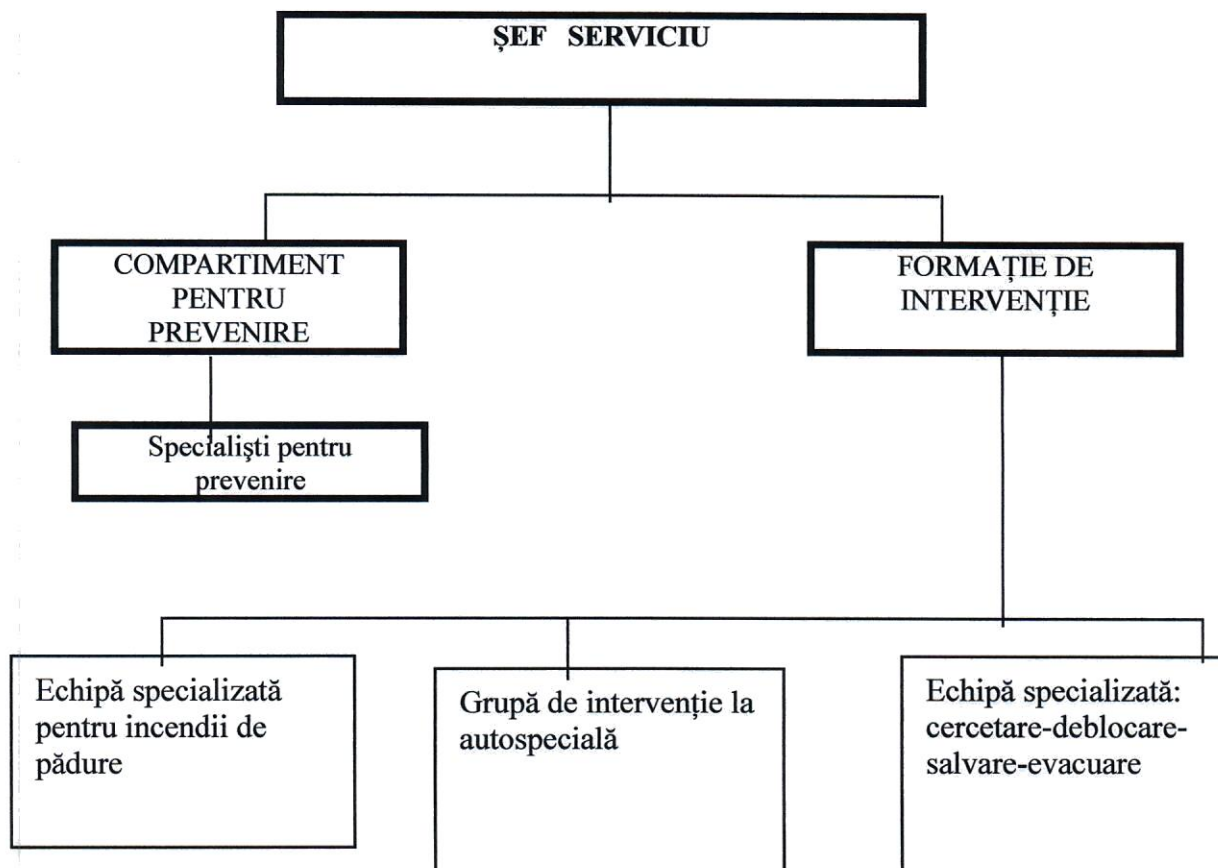
ANEXE:

**Organigrama serviciului voluntar pentru situații de urgență .
Numărul de personal al serviciului voluntar**

**Întocmit,
inspector protecție civilă
Kovacs Elena**



O R G A N I G R A M A
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL ORAȘULUI CÎMPENI



NUMĂRUL DE PERSONAL AL SERVICIULUI VOLUNTAR

nr. pozitie stat de functii	Denumirea functiei	Nume, prenume	Categoria personal	de	Obs.
	Sef serviciu	Kovacs Elena	Angajat		O96/2016

nr. pozitie stat de functii	Denumirea functiei	Nume, prenume	Categoria personal	de	Obs.
1	Specialist pt. prevenire instituii din subordine	Nicula Călin	Voluntar		Contract de volun.
2	Specialist pt. prevenire	Anca Mirela	Voluntar		Contract de volun.
3	Specialist pt. prevenire	Petruse Mariana	Voluntar		Contract de volun.
4	Specialist pt. prevenire	Țimonea Valentin	Voluntar		Contract de volun.
5	Specialist pt. prevenire	Balea Mihai Marius			Contract de volun.

nr. pozitie stat de functii	Denumirea functiei	Nume, prenume	Categoria personal	de	Obs.
6	incendii de pădure	Sicoe Viorel Vasile	Voluntar		Contract de volun.
7	incendii de pădure	Candrea Nicolae-Vasile	Voluntar		Contract de volun.
3	incendii de pădure	Sicoe Aron Constantin	Voluntar		Contract de volun.

nr. pozitie stat de functii	Denumirea functiei	Nume, prenume	Categoria personal	de	Obs.
9	cercetare-deblocare-salvare-evacuare	Oneț Bogdan Emil	Voluntar		Contract de volun.
10	cercetare-deblocare-salvare-evacuare	Neață-Han Florin Daniel	Voluntar		Contract de volun.
11	cercetare-deblocare-salvare-evacuare	Oneț Ioan	Voluntar		Contract de volun.

nr. pozitie stat de functii	Denumirea functiei	Nume, prenume	Categoria personal	de	Obs.
12	Conducător autospecială	Burz Gheorghe Nicolae	Angajat		O96/2016
13	Conducător autospecială	Gligor Mircea Serafim	Angajat		O96/2016
14	Conducător autospecială	Berindei Valentin Ioan	Angajat		O96/2016
15	Conducător autospecială		Angajat		O96/2016
16	Conducător autospecială		Angajat		O96/2016